

## Til medlemmer/eksterne: Sådan deltager du i et Teams-møde

Som medlem kan du blive inviteret af fx din sagsbehandler i FOA til at deltage i et videomøde via Teams. Fordelen er bl.a., at I her kan se hinanden, samt fx vise hinanden dokumenter m.v. under samtalen.

Du kan deltage i mødet fra telefon, tablet eller pc, hvis programmet er installeret der i forvejen, eller fra pc uden at installere programmet.

Denne manual handler mest om hvad du skal gøre, hvis du ikke har Teams installeret i forvejen.

Ordforklaring: En browser er det program du bruger, til at gå på internettet - fx Microsoft Edge, Google Chrome (Internet Explorer kan ikke bruges direkte til Teams - her vil du blive anbefalet at bruge Edge).

OBS: Hvis du har Teams i forvejen og som ekstern samarbejdspartner bliver inviteret med til at være del af et *FOA-team* i Teams, vil du typisk opleve at du skal bruge en speciel FOA-konto for at kunne se kommunikationen i teamet - se sidste side.

| Hvad vil jeg              | Hvordan gør jeg   |
|---------------------------|---|
| Deltage i Teams-møde, som | Du har modtaget en besked fra FOA om at deltage i møde via Teams.   |
| FOA                       | Hvis du i forvejen har Teams-app'en installeret på din <u>telefon eller tablet</u> ,<br>kan du blot klikke på linket, når tidspunktet for mødet nærmer sig, og mødet<br>vil automatisk åbne op i Teams-app'en, hvor du står i venteposition, indtil<br>din sagsbehandler/FOA-samarbejdspartner åbner mødet. |
|                           | <u>Hvis du bruger PC</u> , kan du klikke på mødelinket eller - hvis du ikke kan klikke<br>direkte på linket - kopiere og indsætte linket i en browsers adresselinje, fx<br>Google Chrome.   |
|                           | Hvad der herefter sker, afhænger af, om du har Teams installeret på PC'en<br>eller ej, og hvilken browser du bruger for at komme på internettet:  |
|                           | <ul> <li>Hvis du i forvejen har Teams installeret på din PC, vil Teams enten<br/>starte automatisk op, eller der vil der komme flg. pop-up i din<br/>browser, hvor du skal vælge Åbn Microsoft Teams:</li> </ul>  |
|                           | Vil du åbne Microsoft Teams?  |
|                           | https://teams.microsoft.com vil gerne åbne denne app.   |
|                           | Åbn Microsoft Teams Annuller  |
|                           | <ul> <li>Hvis du ikke har Teams installeret, vil det nemmeste være, at du<br/>vælger web-versionen:</li> </ul>  |
|                           | <ul> <li>Klik Fortsæt i denne browser</li> </ul>  |
|                           | <b>Fortsæt i denne browser</b><br>Download eller installation er ikke påkrævet.   |
|                           | fortsættes på næste side  |

| Hvad vil jeg  | Hvordan gør jeg  |
|---|--|
| Deltage i Teams-møde, som<br>jeg er blevet inviteret til af<br>FOA, fortsat | <ul> <li>Efter et kort stykke tid dukker næste billede op:</li> <li>Hvis du bruger Chrome, og det er første gang Teams anvendes, skal<br/>du nu give tilladelse til at din mikrofon og dit kamera bruges.<br/>Vælg Tillad</li> </ul> |
|   | teams.microsoft.com vil gerne  |
|   | Bruge din mikrofon   |
|   | Bruge dit kamera   |
|   | Tillad Bloker  |
|   | <ul> <li>(hvis du bruger Edge, skal du sige Ja til at bruge mikrofon og<br/>kamera)</li> </ul>   |
|   | <ul> <li>Du skal nu 1) indtaste dit navn og 2) kan evt. kontrollere dine<br/>indstillinger, før du klikker 3) Deltag nu</li> </ul>   |
|   | Angiv dit navn, så andre ved, hvem der<br>ønsker at deltage i mødet.   |
|   | 1 Indtast navn Deltag nu 3   |
|   | 2 🖬 💽 I 🔅 Enheder  |
|   | <ul> <li>Du sidder nu i venteposition, indtil din sagsbehandler/FOA-<br/>medarbejderen lukker dig ind til mødet</li> </ul>   |
|   | Nogen i mødet burde snart lukke dig ind  |
|   |  |
|   | <ul> <li>Når du bevæger musen, får du en kontrol-bjælke frem, hvor du fx<br/>kan tænde/slukke for 1) kamera og 2) mikrofon, 3) vise/dele</li> </ul>  |
|   | dokumenter m.v. fra din pc og 4) afslutte opkaldet/mødet   |
|   |  |
|   | 03:24 ■ ♥ 🛧 ••• ⊑ 88 🔶   |

| Hvad vil jeg   | Hvordan gør jeg   |
|--|---|
| Deltage i et FOA-team i<br>Teams - hvis du i forvejen<br>har en teams-konto (og<br>Teams-app'en) | <ul> <li>Som ekstern samarbejdspartner kan du også blive inviteret med til at indgå i et FOA-team i Teams. Når du skal holde møder i teamet, eller se beskeder fra FOA-teamet, vil det typisk være nødvendigt at vælge den rigtige konto for at kunne deltage/se beskeder:</li> <li>1. Har du flere Teams-konti, skal du i Teams på PC'en klikke oppe til højre, ved siden af profilbilledet (eller initialerne, hvad der nu vises), hvor der vil stå, hvilken konto, du bruger lige nu:</li> </ul> |
|  | <ol> <li>Roskilde Universitet               Roskilde Universitet             Roskilde Universitet             FOA (Gæst)      </li> <li>Vælg nu FOA (Gæst) - nu vil det være muligt at deltage i de Teams- </li> </ol>  |
|  | møder og se den kommunikation m.v. der foregår i det FOA-team,<br>man som ekstern er blevet tilknyttet.   |
|  | På mobilt udstyr, i Teams-app'en, findes FOA-gæste-kontoen typisk ved at<br>klikke på de tre streger øverst i venstre hjørne:   |
|  | 17.57 🖪 🐼 🇭 问 • 🤤 🗘 🕏   |
|  | $\equiv$ Feed $\checkmark$ Q  |
|  | og derefter vælge den rigtige konto forneden under "Konti og<br>organisationer":<br><ul> <li>Ikke til stede</li> <li>Angiv statusmeddelelse</li> <li>Meddelelser</li> <li>Meddelelser</li> <li>Indstillinger</li> </ul> <li>Konti og organisationer</li> <li>Roskilde Universitet<br/>XyZX@ruc.dk</li> <li>FOA (Gæst)<br/>XyZX@ruc.dk</li> <li>Tilføj konto</li>  |